Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.16.2018 Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia 15 lutego 2018 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola,** oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska

 **na rok szkolny 2018/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | Etap rekrutacji/czynność rodzica |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
| 1 marca | 6 marca godz. 15.00 | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych** |
| 6 marcagodz. 8.00 | 20 marcagodz. 15.00 | Rejestracja wniosków o przyjęcie. |
| 6 marcagodz. 8.00 | 20 marcagodz. 15.00 | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.****UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole.
 |
| 20 kwietniagodz. 15.00 | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| 20 kwietniagodz. 8.00 | 27 kwietniado godz. 15.00 | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 7 majagodz. 15.00 | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| od 7 maja | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| 13 czerwcagodz. 15.00 | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. |
| 13 czerwcagodz. 8.00 | **18 czerwca****godz. 15.00** | Rejestracja wniosków o przyjęcie. |
| 13 czerwcagodz. 8.00 | **19 czerwca****godz. 15.00** | Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**UWAGA**1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, w której wybrano oddziały integracyjne.
2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole.
 |
| 22 czerwcagodz. 15.00 | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| 22 czerwcagodz. 8.00 | **28 czerwca****godz. 15.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 29 czerwcagodz. 15.00 | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.** |
| od 29 czerwca | Procedura odwoławcza. |
| 31 sierpnia | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. |