Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 0050.16.2018 Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia 15 lutego 2018 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola,** oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska

**na rok szkolny 2018/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | Etap rekrutacji/czynność rodzica |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | |
| 1 marca | 6 marca  godz. 15.00 | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych** | | |
| 6 marca  godz. 8.00 | 20 marca  godz. 15.00 | Rejestracja wniosków o przyjęcie. |
| 6 marca  godz. 8.00 | 20 marca  godz. 15.00 | **Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**  **UWAGA**   1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej  o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole. |
| 20 kwietnia  godz. 15.00 | | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych.** |
| 20 kwietnia  godz. 8.00 | 27 kwietnia  do godz. 15.00 | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka  w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 7 maja  godz. 15.00 | | **Opublikowanie list dzieci przyjętych  i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| od 7 maja | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić  do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** | | |
| 13 czerwca  godz. 15.00 | | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. |
| 13 czerwca  godz. 8.00 | **18 czerwca**  **godz. 15.00** | Rejestracja wniosków o przyjęcie. |
| 13 czerwca  godz. 8.00 | **19 czerwca**  **godz. 15.00** | Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.  **UWAGA**   1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej  o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole. |
| 22 czerwca  godz. 15.00 | | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych.** |
| 22 czerwca  godz. 8.00 | **28 czerwca**  **godz. 15.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka  w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 29 czerwca  godz. 15.00 | | **Opublikowanie list dzieci przyjętych  i nieprzyjętych.** |
| od 29 czerwca | | Procedura odwoławcza. |
| 31 sierpnia | | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. |