

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Podręczniki (które są własnością szkoły) wypożyczać mogą uczniowie Szkoły Podstawowej w Grabanowie ;
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową (podręczniki z języka angielskiego, rosyjskiego zawierają płyty CD) ;
3. Uczeń jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwracać uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Rodzice zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru (na pierwszym zebraniu szkolnym).
5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
6. Pierwsze części podręczników (materiałów edukacyjnych) będą wypożyczane uczniom następnego dnia po rozpoczęciu roku szkolnego.
7. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje nauczyciel bibliotekarz. Uczniowie przychodzą całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).
8. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników muszą skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem.
9. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika czytelnik (zanim zostanie zakupiony nowy podręcznik) może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który znajduje się w bibliotece szkolnej.
10. Uczniowie powinni zadbać o estetyczne opracowanie podręczników, które pomoże utrzymać książki w jak najlepszym stanie technicznym;
11. Rodzice ucznia ponoszą wszystkie koszty zakupu podręczników (zniszczonych, zagubionych), dostarczając je w jak najkrótszym czasie do szkoły.