

Zasady organizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej w Grabanowie

W celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły na czas zawieszenia zajęć wprowadza się następującą organizację pracy placówki:

1. Wszyscy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, a następnej kolejności przez gmail.
3. Nauczyciel w nauczaniu zdalnym korzysta przede wszystkim z platformy Microsoft Teams i e-dziennika, dodatkowo może korzystać z pracy w chmurze, portali edukacyjnych, innych zasobów Internetu oraz dostępnych rodzicom i nauczycielom narzędzi komunikacji.
4. Wykaz aplikacji, stron internetowych oraz innych źródeł i materiałów znajduje się na stronie internetowej szkoły.
5. W razie konieczności modyfikuje się zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania.
6. Nauczyciel ocenia zadania w ramach oceniania bieżącego. Oceny wpisywane są do e – dziennika, zawierają dopisek ZN – co oznacza zdalne nauczanie.
7. Nauczyciel udziela uczniowi i rodzicowi informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce oraz wskazuje kierunki dalszego rozwoju ucznia.
8. W przypadku pytań, wątpliwości związanych z e-nauczaniem uczeń/rodzic pozostaje w kontakcie z wychowawcą oraz nauczycielami uczącymi.
9. O problemach technicznych podczas lekcji on-line rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować wychowawcę.
10. Dyrektor wraz z nauczycielami organizuje zajęcia inne niż edukacyjne (rewalidacyjne, logopedyczne) po uzgodnieniu z rodzicami ucznia z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.

Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami

1. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Każdy nauczyciel podaje poprzez e-dziennik do wiadomości rodziców i uczniów terminy konsultacji.
3. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - e-dziennika
 - poczty elektronicznej
 - telefonów komórkowych i stacjonarnych

- dostępnych komunikatorów.

Zasady aktywności ucznia - podczas zdalnego nauczania

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
2. Oceniając pracę ucznia, bierze się pod uwagę poprawność, samodzielność i terminowość wykonania.
3. Ocenianiu podczas realizacji nauczania zdalnego podlegają:
 - testy, sprawdziany – waga 1
 - kartkówki – waga 1
 - aktywność, systematyczność, wypowiedzi uczniów – waga 1
 - praca domowa – waga 1
 - praca pisemna – waga 1
 - zadania w programach interaktywnych – waga 1
 - inne prace (projekty, konkursy) – waga 1
4. Prace zadane na ocenę i przesłane po wyznaczonym czasie nie będą oceniane tak samo jak prace wysłane w ramach wyznaczonego przez nauczyciela czasu (ocena z pracy odesłanej po terminie jest obniżana).
5. Nauczyciel wysyła zadania przez e-dziennik. Tą samą drogą uczniowie odsyłają wykonane prace. Prace mogą być również odsyłane na gmail nauczyciela.
6. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt lekcyjny, w którym zapisuje temat lekcji i datę oraz zadania zlecone przez nauczyciela.
7. Uczniowie, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, czyli nie odsyłają wskazanych przez nauczyciela prac, otrzymają oceny niedostateczne za to zadanie.
8. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób – plagiat lub ewidentnie z gotowych rozwiązań ze stron internetowych (bez podania źródła, z którego uczeń korzystał), skutkują obniżeniem oceny lub oceną niedostateczną.
9. Pozostałe ustalenia są zgodne z PZO z każdego przedmiotu.

Zasady uczestnictwa uczniów w lekcjach on-line

1. Lekcje on-line odbywają się poprzez platformę Microsoft Teams zgodnie z rozkładem zajęć.
2. Nauczyciel odnotowuje realizowany temat w e-dzienniku, dopisując do niego informację, że to zajęcia on-line.
3. Nauczyciele starają się równomiernie obciążać uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
4. Uczeń loguje się pełnym imieniem i nazwiskiem punktualnie o wyznaczonej godzinie.

5. Obecność na zajęciach on-line jest obowiązkowa. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodzica poprzez e-dziennik lub telefoniczny kontakt z wychowawcą.
6. Zalogowanie się ucznia na zajęcia jest równoznaczne z zapoznaniem się z materiałem edukacyjnym.
7. Uczeń stara się słuchać uważnie i brać czynny udział w zajęciach – zajęcia trwają 30 minut.
8. Praca ucznia na zajęciach może być oceniana (np. aktywność, wypowiedzi ustne).
9. Uczeń nie może dokonywać wpisów na czacie bez polecenia czy zgody nauczyciela.
10. Zachowanie uczniów może być oceniane (punkty, uwagi pozytywne i negatywne).
11. Problemy techniczne z łączem nie zwalniają ucznia z uzupełnienia wiedzy.

System oceniania zachowania uczniów w edukacji zdalnej

1. Oceny z zachowania mają motywować uczniów do aktywności edukacyjnej.
2. Ocena powinna uwzględniać aktualną sytuację życiową i możliwości dziecka.
3. Każdy nauczyciel może nagradzać za aktywność dziecka.
4. Informacje o zachowaniu i postępach ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami w dzienniku elektronicznym.
5. Monitorowanie punktacji prowadzi wychowawca klasy, który może stawiać punkty na wniosek własny oraz innych nauczycieli.
6. Przy ocenie zachowania ucznia należy uwzględnić stosunek do obowiązków szkolnych, jak również jego zachowanie podczas zajęć on-line.
7. Za częste spóźnianie się na zajęcia on-line uczeń otrzymuje punkty ujemne.

Obowiązki pedagoga szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog szkolny ma obowiązek świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - 1) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - 2) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 3) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - 4) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.

2. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Obowiązki wychowawcy w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami ucznia (sposób ustalony w danej klasie).
2. Wychowawca monitoruje udział uczniów w zajęciach on-line.
3. Wychowawca jest w kontakcie z nauczycielami uczącymi w klasie. Informuje ich o każdej nietypowej czy trudnej sytuacji dotyczącej uczniów.